

ACTA DE REUNIÓN



Fecha (dd-mm-aaaa):	15-02-2024	Hora Inicio:	14:00	Hora Fin:	15:00
Lugar de la reunión:	Vía telemática				
Responsable(s) a cargo de la reunión:	Diana Pincay				
TEMA DE LA REUNIÓN:	Lineamientos para proceso de Rendición de Cuentas año 2023				
ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN:	Capacitación 7-2-2024 14h00 Recopilación de información 2023. Elaboración de informe, preparación de deliberación pública de Rendición de Cuenta de años anteriores				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

MATERIAL O ARCHIVOS A REVISAR EN LA REUNIÓN			
Correo y oficio de delegación, Quipux de participación			
SUBTEMA	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA PLAZO
Solicitudes a Coordinaciones	Solicitar información a las diferentes Coordinaciones de lo realizado durante el año 2023	DIANA PINCAY	12 DE FEBRERO 2024
Seleccionar información	Se seleccionará información relevante del año 2023 para posterior elaboración de informe	DIANA PINCAY	16 DE FEBREO 2024
Tabulación de información	Realizar tablas estadísticas de la información seleccionada	NANCY TIPANLUISA	19 DE FEBREO 2024
Registro de información en página web	Subir la documentación estipulado en el cronograma del CPCCS en la plataforma institucional	NANCY TIPANLUISA	DURANTE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Transparencia	Publicar información del proceso de rendición de cuentas en los medios oficiales de información del ISTQ.	NANCY TIPANLUISA	DURANTE EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Llenado de formulario CPCCS	Colocar la información de lo realizado durante el año 2023	DIANA PINCAY	MARZO 2024

ACTA DE REUNIÓN



Elaboración de material y proyección de deliberación pública	Elaborar diapositivas y video basado en la información recolectada por el año 2023	NANCY TIPANLUISA FLORA INTRIAGO	HASTA 20 DE MARZO 2024
Invitación a la deliberación pública	Elaborar la invitación y realizar la publicación 8 días antes del evento	FLORA INTRIAGO NANCY TIPANLUISA	26 DE MARZO 2024
Deliberación pública	Acto de deliberación a la comunidad estudiantil y sociedad en general	FLORA INTRIAGO NANCY TIPANLUISA	4 ABRIL 2024
Links de verificación	Generar links para cada actividad reportada/colocar en un cuadro de Excel	NANCY TIPANLUISA	ABRIL 2024
Registro en la plataforma del CPCCS	Registrar toda la información colocada en el formulario de rendición de cuentas en la plataforma del CPCCS	DIANA PINCAY	ABRIL 2024
Notificación de la culminación del proceso	Correo informativo con el documento adjunto generado de la plataforma del CPCCS con el QR afirmación de la elaboración del proceso.	DIANA PINCAY	ABRIL 2024

REGISTRO DE PARTICIPANTES

PARTICIPANTES	CORREO	FIRMA
NANCY TIPANLUISA	ntipanluisa@institutoquininde.tech	
FLORA INTRIAGO	florintriago@institutoquininde.tech	
DIANA PINCAY	secretaria@institutoquininde.tech	